SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP (Étancheur du bâtiment et des travaux publics)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Étancheur, veuillez visiter :
capetancheur.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

ÉTANCHEUR DU BÂTIMENT ET DES TRAVAUX PUBLICS

ÉDITION 2026

ÉPREUVE UG5 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE, ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : RIVERSIDE COMMUNITY CENTRE, BRISTOL, ROYAUME-UNI

Cette épreuve comporte deux parties. La partie 1 évalue la compréhension de l'écrit à partir des documents DT 1 et DT 2. La partie 2 évalue l'expression écrite en anglais.

Répondez aux questions de compréhension en français ou en anglais, sauf indication contraire. Pour chaque affirmation de la question 1.4, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du document, reproduite entre guillemets. Complétez le document réponse DR 1.

Pour la question 2.1, rédigez en anglais un texte de 150 à 250 mots. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations générales et précises dans deux documents écrits en anglais

Lisez les documents DT 1 et DT 2, puis répondez aux questions. Vous pouvez répondre en français ou en anglais. Pour la question 1.4, toute réponse doit obligatoirement comporter une citation textuelle exacte entre guillemets.

1.1 (2 points) D'après le document DT 1, indiquez la ville où se trouve le centre communautaire et la superficie de la toiture concernée par le projet.

1.2 (2 points) D'après le document DT 1, expliquez pourquoi la toiture devait être rénovée et indiquez quel élément de la toiture existante a été conservé.

1.3 (2 points) Dans le document DR 1, inscrivez dans l'ordre les trois couches posées après la préparation du support, d'après le document DT 1.

1.4 (4 points) Pour chaque affirmation du document DR 1, cochez ou indiquez « vrai » ou « faux », puis justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 2, entre guillemets. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour la réponse vrai/faux et 0,5 point pour la citation exacte.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel en anglais

Vous êtes apprenti(e) sur le site du Riverside Community Centre. Après avoir lu le document DT 2, vous écrivez en anglais un courriel à votre responsable pour rendre compte des observations et proposer la suite à donner.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2.1 (10 points) Rédigez un courriel professionnel de 150 à 250 mots en anglais à votre responsable. Dans votre message, indiquez les observations mentionnées dans le document DT 2, expliquez pourquoi une inspection complémentaire est nécessaire, proposez les prochaines étapes en respectant les consignes de sécurité et demandez une confirmation ou une autorisation avant toute intervention. Utilisez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées.

Barème : respect de la situation, du destinataire et des consignes : 3 points ; organisation et cohérence du message : 2 points ; vocabulaire adapté et suffisamment varié : 2 points ; correction et intelligibilité des structures grammaticales : 3 points.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A COMMUNITY CENTRE ROOF PROJECT

Reading document

Keeping sound materials in a roof refurbishment

Riverside Community Centre in Bristol recently completed a refurbishment of its 420-square-metre flat roof. The work followed repeated leaks during periods of heavy rain. An inspection had also found that parts of the insulation were wet.

The contractor removed the wet insulation in the affected areas. The existing roof deck was inspected and found to be sound, so it was kept rather than replaced. This avoided removing material that was still in good condition.

After preparing the deck, the team installed a vapour control layer. They then fitted new insulation and covered it with a two-layer bituminous waterproofing system. The waterproofing was turned up around the rooflights to protect the junctions. The project was completed in dry weather, and the centre remained open during most of the work.

DT 2 : SITE INSPECTION NOTE AND SAFETY INSTRUCTIONS

Site note

To: Roofing team
From: Site supervisor
Date: 11 March 2026
Location: Riverside Community Centre, Bristol
Subject: North roof outlet and Room 2

Heavy rain fell overnight. This morning, a water stain was reported on the ceiling in Room 2. From the safe access point, the north roof outlet could be seen to be partly covered by leaves. The roof membrane around the outlet has not yet been inspected at close range, so the cause of the water stain is not confirmed.

Do not go onto the roof while rain is falling or while the roof surface is wet. Any roof access must be agreed with the supervisor and must take place only when suitable edge protection is in position. Do not use an open flame during this inspection. Record the observations and take photographs only from a safe position. Report any change in the condition of the ceiling or the outlet to the supervisor before work is planned.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Réponses aux questions de compréhension — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les tableaux ci-dessous. Pour la question 1.4, inscrivez une citation exacte du document DT 2 entre guillemets pour justifier chaque réponse.

Réponses aux questions 1.1 à 1.3

Question	Réponse du candidat
1.1 : Ville	.....
1.1 : Superficie de la toiture	.....
1.2 : Motif de la rénovation	.....
1.2 : Élément conservé	.....
1.3 : Première couche posée	.....
1.3 : Deuxième couche posée	.....
1.3 : Troisième couche posée	.....

Question 1.4 : Vrai ou faux avec justification obligatoire

Affirmation	Vrai ou faux	Citation exacte du document DT 2 entre guillemets
a. La visite a eu lieu après une période sans pluie.	.....	.....
b. Une tache d'eau a été signalée au plafond de la Room 2.	.....	.....
c. L'apprenti peut monter sur le toit pendant qu'il pleut.	.....	.....
d. Une flamme nue est autorisée pendant cette inspection.	.....	.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Étancheur, classés par épreuve et par année :
capetancheur.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Étancheur reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capetancheur.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.